

Factura Pequeño Contribuyente

GEZÉR ELÍAM, PÉREZ CHÁVEZ

Nit Emisor: 68707088

GEZÉR ELÍAM PÉREZ CHÁVEZ

FINCA LOS BRILLANTES ENTRADA PRINCIPAL, Zona 0, SANTA CRUZ MULUA, RETALHULEU

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

234BB05B-3758-4718-9632-77D5351ADEA8

Serie: 234BB05B Número de DTE: 928532248

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 15:59:25

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 15:59:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo número 2026-203-7-1-109, correspondiente al mes de julio del 2026	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Gezér Elíam Pérez Chávez

DPI: 1977 91158 1103

(f)

Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B
Reg. No. 10622

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B
Reg. No. 93960

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-109
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gezér Elíam Pérez Chávez
NIT de la persona contratista:		68707088
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-203-7-1-109**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE AREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en reunión con alcalde de Retalhuleu y Champerico, Socialización con líderes de la comunidad las Maduras, Champerico.
- ❖ **RESULTADO:** Socialización y aceptación de la OCRET por alcaldes relacionados y Nuevos líderes comunitarios interesados en el arrendamiento de tierras.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en inspección en campo en comunidades de San Marcos, Retalhuleu y Suchitepéquez.
- ❖ **RESULTADO:** Se llevó a cabo visitas de campo en comunidad Caserío Tilapa e Islas del Tular del municipio de la Blanca Ocos del departamento de San Marcos, Tulate de municipio de San Andrés Villa Seca y comunidad Salinas el Tigre de municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en jornada móvil que se llevó a cabo en San Felipe, Retalhuleu en la promoción y socialización de la OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Mas personas interesadas en arrendar por parte de la OCRET, se expandió el conocimiento sobre que es la OCRET.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión del Comité Municipal de Desarrollo (COMUDE) en ciudad de Retalhuleu y Champerico, donde asisten los COCODES de las aldeas que se encuentran en el ámbito de las áreas de reserva territorial del Estado, se promocionó el trabajo que hace la institución, instándolos a que regularicen sus posesiones mediante el arrendamiento de sus tierras.

❖ **RESULTADO:** Promoción de jornada de cobros.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión mensual del COAPED-MAGA, Retalhuleu, representando a OCRET.

❖ **RESULTADO:** Se fortaleció el conocimiento de otras instituciones, respecto a sus actividades desarrolladas en el territorio de Retalhuleu.

F.



GEZÉR ELÍAM PÉREZ CHÁVEZ
DPI 1977911581103

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERTVISA EL TRABAJO

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

